

प्रेषक,

ओम प्रकाश,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्राचार्य,
जी.बी.पंत इंजीनियरिंग कालेज,
घुडदौडी, पौड़ी।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक : 25 अप्रैल, 2016

विषय: वित्तीय वर्ष 2016-17 में 'जी.बी. पंत इंजीनियरिंग कालेज, घुडदौडी' के वेतन भत्तों आदि के भुगतान हेतु आय-व्ययक में प्राविधानित धनराशि को अवमुक्त करने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 490/XXVII-I/2016 दिनांक 31.03.2016 की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय उक्त योजनान्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक (लेखानुदान) में 'आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर' पक्ष में प्रथम चार माह हेतु (01 अप्रैल, 2016 से 31 जुलाई, 2016 तक) व्यवस्थित धनराशि क्रमशः ₹ 13000 हजार, ₹ 20000 हजार अर्थात् ₹ 33000 हजार (रु. तीन करोड़ तीस लाख मात्र) को निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन नियमानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं : -

1. उक्त धनराशि का व्यय करते हुए उक्त संदर्भित शासनादेश दिनांक 31.03.2016 में वित्त विभाग द्वारा दिए गये निर्देशों का अक्षरशः पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
2. उक्त शासनादेश दिनांक 31.03.2016 के प्रस्तर-8 के प्राविधानानुसार अवचनबद्ध मदों की आवश्यकताओं को बजट प्राविधान की सीमा तक ही सीमित रखते हुए धनराशि का व्यय किया जाएगा।
3. भविष्य में 'आयोजनेत्तर' पक्ष की धनराशि अवमुक्त करने हेतु प्रस्ताव शासन की स्वीकृति हेतु प्रेषित करते हुए मदवार वांछित धनराशि की सूची/विवरण भी उपलब्ध कराया जाएगा।
4. उक्तानुसार स्वीकृत की जा रही धनराशि प्रथमतः आहरित करके संस्थान के पी.एल.ए. में रखी जाएगी तथा आवश्यकतानुसार प्रतिमाह आहरित की जाएगी।
5. उक्त धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, कि जिसे व्यय करने से पूर्व बजट मैनुअल या वित्तीय हस्तपुस्तिका अथवा मूल आदेशों के अधीन सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो। ऐसे में सक्षम अधिकारी की स्वीकृति व्यय के पूर्व प्राप्त कर ली जायेगी तथा धनराशि माहवार आवश्यकतानुसार ही आहरित की जायेगी।
6. स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय आवंटित सीमा तक उसी अधिष्ठान/परिसर के लिए किया जायेगा, जिसके लिए यह स्वीकृति दी जा रही है।
7. स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण आवश्यक मदों हेतु ही किया जायेगा तथा व्यय में मितव्ययिता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर जारी किये गये समस्त शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।
8. फर्नीचर व उपकरणों आदि का क्रय पदधारकों हेतु नियमानुसार निर्धारित मानकों के अनुसार ही किया जायेगा।
9. कम्प्यूटर आदि क्रय के पूर्व एन.आई.सी./आई.टी. विभाग की नियमानुसार संस्तुति प्राप्त कर ली जायेगी।
10. उपकरणों/निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु मानकों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 एवं इस संबंध में समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन कड़ाई से किया जाए।

357A
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31.7.2016 तक उपयोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण तथा उपयोगिता प्रमाणपत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जाएगा।

12. उक्त अनुदान का देयक कॉलेज के वित्त नियंत्रक/वित्त अधिकारी के द्वारा हस्ताक्षरित तथा जिलाधिकारी, पौड़ी द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा।

2- इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में आय-व्यय के 'अनुदान संख्या-11' के 'आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर' पक्ष के अन्तर्गत लेखाशीर्षक संख्या "2203-तकनीकी शिक्षा-00-112-इंजीनियरिंग/तकनीकी कॉलेज तथा संस्थान-00-05-इंजीनियरिंग कालेज, घुडदौड़ी (पौड़ी) के मानक मद "43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान' के नामे डाला जायेगा।

3- यह आदेश शासनादेश संख्या 183/XXVII-I/2012 दिनांक 28.3.2012 द्वारा विहित व्यवस्था के क्रम में www.cts.uk.gov.in से सॉफ्टवेयर के माध्यम से उपरोक्त स्वीकृति/बजट आवंटन हेतु निर्गत विशिष्ट नम्बर/अलॉटमेंट आई.डी. संलग्नक-1 के अन्तर्गत तथा वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश दिनांक 31.03.2016 द्वारा प्राप्त निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न : यथोपरि।

भवदीय,


(ओम प्रकाश)
प्रमुख सचिव।

संख्या : (1)/XLI(1)/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, माजरा, देहरादून।
2. महालेखाकार, ऑडिट, उत्तराखण्ड, इन्दिरा नगर, देहरादून।
3. जिलाधिकारी, पौड़ी।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, पौड़ी।
5. वित्त नियंत्रक, जी.बी. पंत इंजीनियरिंग कालेज, पौड़ी।
6. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून।
7. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3, उत्तराखण्ड शासन।
8. निदेशक, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(अनूप कुमार मिश्रा)
अनु सचिव।